

Heino Elleri nim. Tartu Muusikakooli õpilaste majutuskulude hüvitamise kord

1. Üldsätted

- 1.1 Õpilaste majutuskulude hüvitamise kord (edaspidi kord) kehtestatakse haridus- ja teadusministri käskkirja „Riigi kutseõppeasutuste õpilaste majutuskulude hüvitamise tingimuste ja korra kinnitamine (vastu võetud 21.09.2016 nr 1.1-2/16/243) alusel.
- 1.2 Korraga reguleeritakse H. Elleri nim. Tartu Muusikakooli (edaspidi kooli) õpilastele majutuskulude hüvitamise toetuse taotlemine, määramine ning maksmine.
- 1.3 Majutuskulud hüvitatakse riigieelarvest kooli taotluse alusel õpilastele majutuskulude hüvitamiseks ettenähtud rahalistest vahenditest.

2. Majutuskulude hüvitamise alus

- 2.1 Majutuskulud hüvitatakse kutsekeskharidust omandavale õpilasele ja erivajadusega õpilasele:
 - 2.1.1 kelle sõidu aeg ühistranspordiga rahvastikuregistrijärgsest elukohast kutseõppeasutusse ning tagasi elukohta on pikem kui kaks tundi päevas või
 - 2.1.2 kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht ei asu Tartu linna territooriumil ja kellel ei ole võimalik koolis ning õppetööga seotud koolisisesel esinemispraktikal ning proovides käimiseks kasutada ühistransporti.

3. Majutuskulud

- 3.1 Majutuskulud on:
 - 3.1.1 eluruumi üürilepingu tasu;
 - 3.1.2 majutusettevõtte üürilepingu tasu;
- 3.2 Majutuskulude hulka kuuluvad ka eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulud (vesi, prügi, kütte, elekter, gaas, maamaks, hoonekindlustus, internet- telefon jms).

4. Majutuskulude hüvitamise ulatus ja esitatavad dokumendid

- 4.1 Majutuskulud hüvitatakse õpilase poolt esitatud kuludokumentide alusel kehtestatud piirmääraulatuses.
- 4.2 Majutuskulude hüvitamise piirmäär õpilasele on kuni 50 eurot kuus, kuid mitte rohkem kui 500 EUR aastas.
- 4.3 Majutuskulud hüvitatakse õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.
- 4.4 Õpilane esitab iga õppeaasta 15. septembriks kooli raamatupidajale majutuskulude hüvitamiseks enda, vanema või eestkostja poolt täidetud vormikohase avalduse (Lisa 1).
- 4.5 Majutuskulude hüvitamiseks esitab õpilane kooli raamatupidajale iga kuu 20. kuupäevaks majutuskulude hüvitamise aruande (Lisa 2), millele lisatakse eelmise kuu/ kuude majutuskuludega seotud kuludokumendid.
 - 4.5.1 Majutuskuludega seotud kuludokumendid on:
 - 4.5.1.1 elamuvaldaja poolt väljastatud makseteatis üüri ja kommunaalkulude kohta (koopia);
 - 4.5.1.2 kviitungid elektri ja gaasi tasumise kohta (koopiad);
 - 4.5.1.3 kviitungid kütte ostmise kohta (koopiad);
 - 4.5.1.4 üürikorteri omaniku poolt väljastatud kviitung üüri ja kommunaalkulude kohta;
 - 4.5.1.5 tõestus, et taotleja või tema seaduslik esindaja on arved tasunud (pangaülekandekviitungid) ehk taotlemisele eelneva kuu üüri ja kommunaalkulude maksekviitungid;

5. Toetuse maksmine

5.1 Toetust makstakse eelmise kuu eest hiljemalt iga kuu 30. kuupäevaks õpilase või tema seadusliku esindaja arveldusarvele. Toetust võib maksta mitme kuu eest, osamaksetena või kvartaalselt, kuid taotlejale ei kanta üle suuremat summat kui esitatud kuluaruanne tõendab.

5.2 Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli õppekorralduse spetsialisti kolme tööpäeva jooksul ning esitama uue avalduse toetuse taotlemiseks.

5.3 Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse välja makstud hüvitis tagasi nõuda.

6. Rakendussätted

6.1 Käesolev kord rakendub tagasiulatuvalt 1. septembrist 2018.