

Heino Elleri Muusikakool

ÕPILASTE MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE KORD

1. Üldsätted

- 1.1 Õpilaste majutuskulude hüvitamise kord (edaspidi kord) kehtestatakse haridus- ja teadusministri käskkirja „Riigi kutseõppeasutuste õpilaste majutuskulude hüvitamise tingimuste ja korra kinnitamine” (vastu võetud 21.09.2016 nr 1.1-2/16/243) alusel.
- 1.2 Korraga reguleeritakse Heino Elleri Muusikakooli (edaspidi kooli) õpilastele majutuskulude hüvitamise toetuse taotlemine, määramine ning maksmine.
- 1.3 Majutuskulude hüvitamise toetus on eritoetuse alaliik, mida hüvitatakse kooli eelarvest rahaliste vahendite olemasolul.

2. Majutuskulude hüvitamise alus

- 2.1 Majutuskulud hüvitatakse kooli kutseõppe tasemeõppe õppekavadel õppivale õpilasele: 2.1.1 kelle sõidu aeg ühistranspordiga rahvastikuregistrijärgsest elukohast kutseõppeasutusse ning tagasi elukohta on pikem kui kaks tundi päevas või
- 2.1.2 kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht ei asu Tartu linna territooriumil ja kellel ei ole võimalik koolis ning õppetööga seotud koolisisesele esinemispraktikal ning proovides käimiseks kasutada ühistransporti.

3. Majutuskulud

- 3.1 Majutuskulud on:
 - 3.1.1 eluruumi üürilepingu tasu;
 - 3.1.2 majutusettevõtte üürilepingu tasu;
- 3.2 Majutuskulude hulka kuuluvad ka eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulud (vesi, prügi, kütte, elekter, gaas, maamaks, hoonekindlustus, internet- telefon jms).

4. Majutuskulude hüvitamise ulatus ja esitatavad dokumendid

- 4.1 Majutuskulud hüvitatakse õpilase poolt esitatud kuludokumentide alusel.
- 4.2 Majutuskulude hüvitamise piirmäär õpilasele on kuni 100 eurot kuus.
- 4.3 Majutuskulud hüvitatakse õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.
- 4.4 Õpilane esitab majutuskulude hüvitamiseks avalduse õppeinfosüsteemis, millele lisatakse kuu majutuskuludega seotud kuludokumendid.
 - 4.4.1 Majutuskuludega seotud kuludokumendid on:
 - 4.4.1.1 elamuvaldaja poolt väljastatud makseteatis üüri ja kommunaalkulude kohta (koopia);
 - 4.4.1.2 kviitungid elektri ja gaasi tasumise kohta (koopiad);
 - 4.4.1.3 kviitungid kütte ostmise kohta (koopiad);
 - 4.4.1.4 üürikorteri omaniku poolt väljastatud kviitung üüri ja kommunaalkulude kohta;
 - 4.4.1.5 tõestus, et taotleja või tema seaduslik esindaja on arved tasunud (pangaülekande kviitungid ehk taotlemisele eelneva kuu üüri ja kommunaalkulude maksekviitungid).

5. Toetuse maksmine

- 5.1 Toetust makstakse eelmise kuu eest hiljemalt iga kuu 30. kuupäevaks õpilase või tema seadusliku esindaja arveldusarvele.
- 5.2 Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli õppekorralduse spetsialisti kolme tööpäeva jooksul ning esitama uue avalduse toetuse taotlemiseks.

5.3 Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse välja makstud hüvitis tagasi nõuda.

5.4 Kool saab toetust eraldada ja õpilastele väljamakseid teostada vastavalt eelarveaasta võimalustele.