

Lisa 2

## Heino Elleri Muusikakool

### ÕPPETOETUSTE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE JA MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD

#### 1. Üldsätted

- 1.1. Õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord (edaspidi kord) kehtestatakse õppetoetuste ja õppelaenu seaduse (vastu võetud 07.08.2003) alusel.
- 1.2. Korraga reguleeritakse Heino Elleri Muusikakooli (edaspidi kooli) õpilastele antava põhitoetuse ja eritoetuse taotlemine, määramine ning maksmine.
- 1.3. Õppetoetus käesoleva korra tähenduses on:
  - põhitoetus – õpilasele antav rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks;
  - eritoetus – ühekordne või kuni viieks kalendrikuuks määratud regulaarne toetus eriolukorda sattunud õpilase toetamiseks.

#### 2. Põhitoetuse taotlemine, määramine ja maksmine

- 2.1. Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust, kui ta:
  - on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
  - õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;
  - õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust.
- 2.2. Põhitoetust ei ole õigus saada akadeemilisel puhkusel oleval õpilasel.
- 2.3. Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas – septembris (september – jaanuar) ja veebruaris (veebruar – juuni), esimese aasta õpilasel üks kord aastas – veebruaris (veebruar – juuni).
- 2.4. Esimese semestri eest toetuse saamiseks esitab õpilane kooli õppeinfosüsteemi kaudu taotluse hiljemalt 20. septembriks, teise semestri eest toetuse saamiseks ajavahemikul 1. jaanuar–31. jaanuar. Õpilased, kes ettenähtud tähtajaks taotlust ei esita, jäävad sellel semestril toetuse saamise õigusest ilma.
- 2.5. Põhitoetuse taotlusele on soovitatav lisada dokumendid, mis tõendavad õpilase silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, edukat osalemist erialastel võistlustel ja konkurssidel (konkurssidelt ja meistriklassidest saadud tunnistused, diplomid, kontserdikavad vms) või ühiskondlikku aktiivsust.
- 2.6. Õppeosakond koostab põhitoetuse saamiseks taotluse esitanud ja käesoleva korra punkt 2.1. tingimustele vastavatest õpilastest paremusjärjestuse ja edastab vastava nimekirja kooli nõukogule toetuste määramise otsuse tegemiseks.
- 2.7. Õpilaste paremusjärjestus koostatakse lähtudes õppekava täitmisest ja taotlusele eelnenud semestri keskmistest hinnetest ja puudumiste arvust. Õppekava täitmiseks loetakse kõigi taotlusele eelnenud semestri arvestuste ja eksamite sooritamist hiljemalt semestri lõpu kuupäevaks.
- 2.8. Kui paremusjärjestuses on mitmel õpilasel võrdsed tulemused, eelistatakse toetuse määramisel õppevaldkonnas silmapaistvaid tulemusi saavutanud, ühiskondlikult aktiivset või erialastel konkurssidel edukalt osalenud õpilast.

2.9. Akadeemiliselt puhkusele õppetööle naasmisel võetakse toetuse määramisel aluseks õpilase akadeemilise puhkuse algusele eelnenud semestri õppetöö tulemused.

2.10. Kooli nõukogu otsustab taotluse esitanud õpilasele õppetoetuse määramise septembris taotluse esitanute osas hiljemalt 10. oktoobriks vastaval aastal ning veebruaris taotluse esitanute osas hiljemalt 10. märtsiks vastaval aastal, kaasates otsustamisse õpilaskonna esindajaid.

2.11. Koolil on õigus mitte määrata toetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

2.12. Põhitoetust makstakse riigieelarves ette nähtud määrades.

2.13. Õppetoetusi maksab kooli raamatupidamine direktori käskkirja alusel igal õppekuul 25. kuupäevaks vastava õppekuu eest, välja arvatud septembrikuu toetus, mis makstakse oktoobris ning veebruarikuu toetus, mis makstakse märtsis. Õppekuude hulka ei kuulu juuli ja august.

2.14. Õppetoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilisele puhkusele läinud õpilasele arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust.

2.15. Kui õpilane tuleb akadeemiliselt puhkusele ning ta sai akadeemilisele puhkusele jäämise eelsel perioodil õppetoetust, jätkub tema õppetoetuse maksmine arvates akadeemiliselt puhkusele tagasi tulemisele järgnevast õppekuust.

### **3. Eritoetuse taotlemine, määramine ja maksmine**

3.1. Kool moodustab eritoetuse fondi, millesse suunatakse kuni 50% põhitoetuse fondi vahenditest.

3.2. Eritoetuse fondi suunatakse ka põhitoetuse fondist ülejäänud vahendid.

3.3. Kui eritoetuse fondis tekib ülejääk, on koolil õigus tekkinud jääki fondide vahel jagada.

3.4. Eritoetuse fondist võib määrata toetusi käesoleva korra punkt 2.1.2. ja 2.1.3 nõudeid arvestamata ning sõltumata õppekava täitmisest ja õppetulemustest.

3.5. Õpilasel on õigus taotleda eritoetust:

- kui tema majanduslik olukord takistab õpingute jätkamist;
- väljaspool kooli toimuva kutsepraktika või õppetööga seotud kulude katmiseks;
- õppeperioodiks elamispinna üüri kulutuste katteks, kui õpilane elab väljaspool Tartut;
- individuaalseks õppetööks õppevahendite soetamise toetamiseks.

3.6. Eritoetuse taotlusi võib esitada kogu õppeaasta jooksul.

3.7. Taotluse eritoetuse määramiseks võivad lisaks õpilasele esitada osakonna juhataja, erialaõpetaja või kooli juhtkond või nõukogu.

3.8. Eritoetuse taotlemisel majandusliku olukorra tõttu tuleb lisada dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilane ilma õppetoetusega võimeline õpinguid jätkama.

3.9. Eritoetuse määramisel väljaspool kooli toimuva kutsepraktika või õppetööga seotud kulude katmiseks on vajalik erialaõpetaja või osakonnajuhataja toetus.

3.10. Eritoetuse suuruse otsustab iga konkreetse õpilase puhul kooli nõukogu või eritoetuste komisjon, kuhu kuuluvad direktor, õppeosakond ja vastava osakonna juhataja(d), võttes arvesse eritoetuste maksmiseks olemasolevaid vahendeid eritoetuste fondis.

3.11. Põhitoetuse saamine ei ole takistuseks eritoetuse saamisel.

3.12. Eritoetusi maksab kooli raamatupidamine direktori käskkirja alusel.

3.13. Koolil on õigus kontrollida eritoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

#### **4. Õppetoetuse maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine**

4.1. Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud õppetoetuse taotlemisel vastava toetuse saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab kool viivitamatult õpilasele toetuse maksmise ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada toetust sel õppeaastal, mil lõpetati talle õppetoetuse maksmine ning sellele järgneval õppeaastal.

4.2. Koolil on õigus lõpetada või peatada õpilasele õppetoetuse maksmine järgmiste rikkumiste korral:

- kooli maine kahjustamine;
- ebaväärakas käitumine;
- põhjuseeta puudumised;
- dokumentide (sh allkirja) võltsimine;
- akadeemiline petturlus.

4.3. Koolil on õigus nõuda õpilaselt käesoleva korra punktis 4.1. nimetatud ja punktis 4.2. loetletud juhtudel toetus tagasi.

#### **5. Otsuse vaidlustamine**

5.1. Õppetoetuste määramise otsuse vaidlustamiseks teeb õpilane kirjaliku avalduse kooli direktori nimele, kus märgib ära vaidlustamise põhjuse. Avaldus vaadatakse läbi 30 päeva jooksul.